

Birgit Dickemann-Weber

Prüfung für Personalfachkaufleute (IHK)

Handlungsbereich 2

**PERSONALARBEIT AUF GRUNDLAGE
RECHTLICHER BESTIMMUNGEN
DURCHFÜHREN**

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek:

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie. Detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Die Werke des Verlags sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte bleiben vorbehalten. Jede Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung und öffentliche Wiedergabe in sonstiger Weise zu kommerziellen Zwecken (wie dies nach derzeitiger Rechtsauffassung bei gebührenfinanzierten Zertifikatskursen und sonstigen Weiterbildungsangeboten vorliegt) stellt eine Verletzung des Urheberrechts (UrhG) dar. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags.

Quellenangaben sind für alle Nutzungen im Rahmen des § 60a UrhG verbindlich!

Der Text enthält in der Regel Gruppenbezeichnungen, Berufsbezeichnungen etc. nur in der männlichen Form. Dies dient der sprachlichen Vereinfachung, um sperrige Doppelformulierungen wie Personalfachkauffrau/Personalfachkaufmann zu vermeiden und so den Text lesbarer zu gestalten. Selbstverständlich werden Personalfachkauffrauen in unserem Buch völlig gleichberechtigt angesprochen.

Kein Buch ist perfekt und fehlerfrei. Anregungen, konstruktive Kritik und sonstige Verbesserungsvorschläge unserer Leser sind daher willkommen und werden gerne aufgenommen. Kontaktieren Sie uns bei Bedarf unter der unten genannten E-Mail-Adresse.

Personalfachkaufleute - Lehrbuch Handlungsbereich 2: Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

© Dickemann-Weber GmbH & Co. KG, Erlenbach bei Kandel

13., überarbeitete Auflage 2026

ISBN 978-3-943772-14-2

Autor: Birgit Dickemann-Weber

Satz: Dickemann-Weber GmbH & Co. KG

Fotos: Umschlag: Paragraf ©AllebaziB - Fotolia.com

Webseite: <http://dickemann-weber.com>

E-Mail: info@dickeemann-weber.com

Angaben zur Produktsicherheitsverordnung (GPSR)

Hersteller

Dickemann-Weber GmbH & Co. KG

Friedhofsweg 1

76872 Erlenbach

E-Mail: produktsicherheit@dickeemann-weber.com

Inhalt

1	Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden	15
1.1	Die Anbahnung von Arbeitsverhältnissen	20
1.1.1	Stellenausschreibungen	20
1.1.2	Auswahlverfahren	22
1.1.3	Beteiligungsrechte des Betriebsrats	32
1.1.4	Vorvertragliches Vertragsverhältnis	33
1.2	Die Begründung des Arbeitsverhältnisses	36
1.2.1	Abgrenzung zu anderen Verträgen	39
1.2.2	Vertragsarten	44
1.2.3	Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag	50
1.2.4	Form und Inhalt von Arbeitsverträgen	62
1.2.5	Rechtsmängel im Arbeitsvertrag und ihre Folgen	64
1.3	Entgeltfortzahlung ohne Arbeitsleistung	69
1.3.1	Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall	69
1.3.2	Entgeltfortzahlung bei Urlaub	75
1.3.3	Entgeltfortzahlung in sonstigen Fällen	79
1.3.4	Entgeltfortzahlung bei Annahmeverzug	82
1.4	Störungen im Arbeitsverhältnis	83
1.4.1	Verletzung der Haupt- und Nebenpflichten, z.B. Schadensersatzansprüche	83
1.4.2	Abmahnung	88
1.4.3	Weitere arbeitsrechtliche Instrumente	93
1.4.4	Beteiligung des Betriebsrates	94
1.5	Beendigung von Arbeitsverhältnissen	95
1.5.1	Aufhebungsverträge	95
1.5.2	Kündigung von Arbeitsverhältnissen	99
1.5.3	Nachvertragliche Rechte und Pflichten	120
1.6	Personalaktenführung	127
1.6.1	Gesetzliche Vorschriften	127
1.6.2	Rechte und Möglichkeiten des Arbeitnehmers	129
1.6.3	Beteiligungsrechte des Betriebsrats	131
1.7	Weitere für das Personalgeschäft wesentliche gesetzliche Grundlagen des Arbeitsrechts	132
1.7.1	Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz BEEG	132

1.7.2	Mutterschutzgesetz MuSchG	134
1.7.3	Schwerbehindertengesetz SGB IX	135
1.7.4	Geistiges Eigentum	140
1.7.5	Arbeitsschutz	141
1.8	Unternehmensverfassung	150
1.9	Betriebsverfassungsgesetz BetrVG	151
1.9.1	Allgemeine Bestimmungen des BetrVG	152
1.9.2	Der Betriebsrat im BetrVG	153
1.9.3	Jugend- und Auszubildendenvertretung JAV	160
1.9.4	Allgemeine Regelungen zur Mitwirkung/Mitbestimmung	161
1.9.5	Arbeitnehmerrechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz BetrVG	163
1.9.6	Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten	163
1.9.7	Gestaltung von Arbeitsplatz, Arbeitsablauf und Arbeitsumgebung	166
1.9.8	Beteiligung des Betriebsrates in personellen Angelegenheiten	166
1.9.9	Beteiligung des Betriebsrates in wirtschaftlichen Angelegenheiten	168
1.10	Tarifvertragsrecht	173
1.10.1	Koalitionsfreiheit und Tarifautonomie	173
1.10.2	Tarifvertragsparteien und Tariffähigkeit	174
1.10.3	Geltungsbereich des Tarifvertrages	176
1.10.4	Nachwirkungen von Tarifnormen	179
1.11	Arbeitskampfrecht	180
1.11.1	Normative Grundlagen des Arbeitskampfrechts	180
1.11.2	Formen und Rechtsfolgen des Streiks und der Aussperrung	181
1.11.3	Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates während Arbeitskampfmaßnahmen	186
1.12	Weitere Rechtsquellen des Arbeitsrechts	187
1.12.1	Betriebliche Übung	189
1.12.2	Rechtsprechung des BAG	192
1.12.3	Einwirkungen des EU-Rechts	193

2 Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen 197

2.1	Arbeitsgerichtsbarkeit	198
2.1.1	Aufbau der Arbeitsgerichte	198
2.1.2	Zuständigkeit der Arbeitsgerichte	198
2.1.3	Besetzung der Arbeitsgerichte	199
2.1.4	Klageverfahren	200
2.1.5	Klagearten	203

2.1.6	Rechtsmittel	204
2.2	Sozialgerichtsbarkeit	206
2.2.1	Aufbau der Sozialgerichte	206
2.2.2	Zuständigkeit der Sozialgerichte	206
2.2.3	Besetzung der Sozialgerichte	208
2.2.4	Klagearten	209
2.2.5	Rechtsmittel	210
3	Einkommens– und Vergütungssysteme umsetzen	211
3.1	Wirtschaftliche Grundlagen der Einkommens– und Vergütungssysteme	212
3.2	Wertschöpfung im Unternehmen	215
3.3	Wertschöpfungsrechnung im Unternehmen	216
3.3.1	Entstehungsrechnung	216
3.3.2	Verteilungsrechnungen	218
3.4	Rechtliche Grundlagen der Einkommens– und Vergütungssysteme	219
3.5	Prinzipien der Entgeltfestsetzung	222
3.5.1	Leistungsabhängigkeit	223
3.5.2	Soziale Entgeltfindung	224
3.5.3	Erfolgsabhängigkeit	224
3.6	Festlegung der Entgelthöhe	226
3.6.1	Markteinflüsse	226
3.6.2	Verhandlungsgeschick	226
3.7	Formen der Beteiligung am Unternehmenserfolg	227
3.7.1	Leistungsbeteiligung	227
3.7.2	Ertragsbeteiligung	228
3.7.3	Gewinnbeteiligung	229
3.8	Leistungsabhängige Entgeltformen	230
3.8.1	Zeitentgelt	230
3.8.2	Pensumentgelt	232
3.8.3	Akkordentgelt und Prämienentgelt	233
3.8.4	Anforderungsabhängige Entgeltformen	237
3.8.5	Sonstige Prämien	243
3.8.6	Formen des Gruppenentgelts	244

3.9	Kriterien für die Wahl der Entgeltform	246
3.10	Personalzusatzkosten	248
4	Sozialversicherung anwenden	251
4.1	Grundlagen der Sozialversicherung	252
4.1.1	Versicherungszweige und –träger der gesetzlichen Sozialversicherung	252
4.1.2	Aufgaben der Selbstverwaltung und ihre Organe	254
4.1.3	Aufsicht über die Versicherungsträger	254
4.1.4	Finanzierung der Sozialversicherung	255
4.2	Die gesetzliche Krankenversicherung	257
4.2.1	Ziele und Aufgaben	257
4.2.2	Versicherter Personenkreis	257
4.2.3	Träger	261
4.2.4	Finanzierung	262
4.2.5	Leistungen	262
4.2.6	Die Entgeltfortzahlung und ihre Bedeutung	263
4.2.7	Die Bedeutung der Ausgleichskassen	266
4.3	Die gesetzliche Pflegeversicherung	268
4.3.1	Ziele und Aufgaben der Pflegeversicherung	268
4.3.2	Versicherter Personenkreis	269
4.3.3	Leistungen der gesetzlichen Pflegeversicherung	269
4.3.4	Pflegezeitgesetz	272
4.4	Die gesetzliche Rentenversicherung	275
4.4.1	Ziele und Aufgaben der Rentenversicherung	275
4.4.2	Versicherter Personenkreis	276
4.4.3	Versicherungsträger	277
4.4.4	Finanzierung	277
4.4.5	Leistungen	278
4.5	Die gesetzliche Arbeitslosenversicherung und Arbeitsförderung	283
4.5.1	Ziele und Aufgaben der Arbeitslosenversicherung und der Arbeitsförderung	283
4.5.2	Versicherter Personenkreis	284
4.5.3	Versicherungsträger	284
4.5.4	Finanzierung	284
4.5.5	Leistungen	285
4.6	Die gesetzliche Unfallversicherung	294
4.6.1	Ziele und Aufgaben	294

4.6.2	Versicherter Personenkreis	295
4.6.3	Versicherungsträger	295
4.6.4	Finanzierung	296
4.6.5	Leistungen	296
4.7	Grundzüge der Sozialgerichtsbarkeit	302
5	Sozialleistungen des Betriebes gestalten	303
5.1	Grundlagen und Ziele der betrieblichen Sozialpolitik	304
5.1.1	Interne Einflüsse	304
5.1.2	Externe Einflüsse	305
5.2	Betriebliche Sozialleistungen	306
5.2.1	Direkte Zuwendungen	307
5.2.2	Betriebliche Sozialeinrichtungen	308
5.3	Cafeteria Angebote	313
5.4	Informationsmöglichkeiten über betriebliche Sozialleistungen	316
5.4.1	Interne Informationsmöglichkeiten über betriebliche Sozialeinrichtungen	316
5.4.2	Externe Informationsmöglichkeiten über betriebliche Sozialeinrichtungen	317
6	Personalbeschaffung durchführen	319
6.1	Hilfsmittel der Personalbeschaffung	320
6.1.1	Stellen-/Funktionsbeschreibungen	321
6.1.2	Stellenplan	322
6.1.3	Anforderungsprofil	323
6.1.4	Qualifikationsprofil	324
6.2	Interne Beschaffung	326
6.2.1	Interne Stellenausschreibung	328
6.2.2	Vorschlag von Vorgesetzten	329
6.2.3	Intranet	330
6.2.4	Nachfolgeplanung	330
6.2.5	Laufbahnplanung	331
6.3	Externe Beschaffung	332
6.3.1	Stellenanzeigen	333
6.3.2	Personalberater	334
6.3.3	Private Arbeitsvermittler	335
6.3.4	Internet	336

6.4	Andere externe Möglichkeiten	337
6.4.1	Dienstvertrag	337
6.4.2	Werkvertrag	337
6.4.3	Arbeitnehmerüberlassung	338
7	Administrative Aufgaben einschließlich der Entgeltabrechnung bearbeiten	339
7.1	Aufgaben der Personalverwaltung	340
7.1.1	Beschaffungsbezogene Aufgaben	340
7.1.2	Einsatzbezogene Aufgaben	341
7.1.3	Entlohnungsbezogene Aufgaben	342
7.1.4	Freistellungsbezogene Aufgaben	342
7.2	Instrumente der Personalverwaltung	343
7.2.1	Das Führen der Personalakte im Betrieb	343
7.2.2	Personalhandbuch	345
7.2.3	Personalrechnungswesen	345
7.2.4	Gesellschaftsbezogene Unternehmensrechnung (Sozialbilanz)	359
7.3	Datensicherheit und betrieblicher Datenschutz	361
Anhang		379
Literaturhinweise		380
Abkürzungsverzeichnis		381
Stichwortverzeichnis		383